

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সাতকানিয়া সরকারি কলেজ, চট্টগ্রাম।

তারিখ :

বরাবর
অধ্যক্ষ
সাতকানিয়া সরকারি কলেজ,
চট্টগ্রাম।

বিষয় : অনুমোদিত ছুটি/নৈমিত্তিক ছুটি/কর্তব্যজনিত ছুটি এবং কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতির জন্য আবেদন।

মহোদয়,
আমি ----- প্রভাষক/সহকারী অধ্যাপক/সহযোগী অধ্যাপক/অধ্যাপক
----- তারিখ হতে ----- তারিখ পর্যন্ত মোট ----- দিনের জন্য -----
----- কারণে কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতিসহ/কর্মস্থল ত্যাগ ব্যতীত
অনুমোদিত ছুটি/নৈমিত্তিক ছুটি/কর্তব্যজনিত ছুটির আবেদন করেছি।

তারিখ ----- আবেদনকারীর স্বাক্ষর

তাঁর অনুপস্থিতে তাঁর নির্ধারিত ক্লাশ সমূহ নেয়ার ব্যবস্থা করা হবে। ছুটি অনুমোদনের জন্য সুপারিশ করছি।
তিনি ----- সালে ----- নৈমিত্তিক ছুটি ভোগ করেছেন।

তারিখ ----- বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর/বিভাগীয় শিক্ষক

আবেদনকারীকে কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতিসহ/ব্যতীত ----- দিন নৈমিত্তিক/কর্তব্যজনিত ছুটি মঞ্জুর করা হল।

তারিখ ----- অধ্যক্ষ
সাতকানিয়া সরকারি কলেজ, চট্টগ্রাম।

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সাতকানিয়া সরকারি কলেজ, চট্টগ্রাম।

ছুটি মঞ্জুরী পত্র

জনাব ----- পদবী -----
বিভাগ ----- কে ----- থেকে ----- তারিখ পর্যন্ত কর্মস্থল
ত্যাগের অনুমতিসহ/কর্মস্থল ত্যাগ ব্যতীত মোট ----- দিন অনুমোদিত ছুটি/নৈমিত্তিক ছুটি/ কর্তব্যজনিত ছুটি
মঞ্জুর করা হয়।

তারিখ ----- অধ্যক্ষ
সাতকানিয়া সরকারি কলেজ, চট্টগ্রাম।