



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়



সাতকানিয়া সরকারি কলেজ, চট্টগ্রাম

ফোন- ০৩০৩৬-৫৬২৬৬, মোবাইল : ০১৮২৪১০৭১৯০, ই- মেইল : satkaniagovt.college@yahoo.com

www.satkaniagovtcollege.edu.bd, EIIN : 105061, College Code- 3725 (hsc) 4334 (Nu)

স্মারক নং- সাসক/

তারিখ : ২৪.১২.২০১৯ খ্রি.

২০২০ সালের উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট পরীক্ষার ফরম পূরণ সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি (বিলম্ব ফি)

সাতকানিয়া সরকারি কলেজের ২০২০ সালের উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট পরীক্ষার ফরম পূরণের তারিখ, ফিসের পরিমাণ ও অন্যান্য জ্ঞাতব্য বিষয় নিম্নে উল্লেখ করা হল।

ফরম পূরণের সময়সূচি :			
শাখা	তারিখ	সময়	ফরম পূরণের স্থান
সকল বিভাগ	২৯.১২.২০১৯ খ্রি. রবিবার	সকাল ১০ টা থেকে দুপুর ০৩.০০ টা (নিয়মিত ও অনিয়মিত)	ছাত্র মিলনায়তন
ফরম পূরণের হার :			
বিবরণ			টাকা
নিয়মিত	বিজ্ঞান		২,৬৫০/-
	মানবিক/ব্যবসায় শিক্ষা		২,০৯০/-
অনিয়মিত	বিজ্ঞান (সকল বিষয়) : যারা বিগত ফরম পূরণ করেনি		২,৭৫০/-
	মানবিক/ব্যবসায় শিক্ষা (সকল বিষয়) : যারা বিগত ফরম পূরণ করেনি		২,১৯০/-
অনিয়মিত	বিজ্ঞান (সকল বিষয়) : যারা বিগত ফরম পূরণ করেছে		২,৬৫০/-
	মানবিক/ব্যবসায় শিক্ষা (সকল বিষয়) : যারা বিগত ফরম পূরণ করেছে		২,০৯০/-
০১ বিষয় (২ পত্র) ব্যবহারিক ফি ছাড়া			৯২০/-
০১ বিষয় (২ পত্র) ব্যবহারিক ফি সহ			১,০৬০/-
০২ বিষয় (৪ পত্র) ব্যবহারিক ফি ছাড়া			১১২০/-
০২ বিষয় (৪ পত্র) ব্যবহারিক ফি সহ			১৪০০/-
ICT (০১ বিষয়)			৮৯০/-
জিপিএ উন্নয়ন	বিজ্ঞান		২,৭৫০/-
	মানবিক/ব্যবসায় শিক্ষা		২,১৯০/-

ICT সহ ০৩ পত্র হলে অতিরিক্ত ১৪৫/- (একশত পয়তাল্লিশ) টাকা জমা দিতে হবে।

অন্যান্য জ্ঞাতব্য বিষয় :

- ১। নির্বাচনী পরীক্ষায় উত্তীর্ণরাই ফরম পূরণ করতে পারবে।
- ২। নিয়মিত ছাত্র/ছাত্রীদের দ্বাদশ শ্রেণির বেতন ও সেশন ফি পরিশোধ ব্যতীত ফরম পূরণের ফি গ্রহণ করা হবেনা।
- ৩। অনিয়মিত এবং ০১ ও ০২ বিষয়ের পরীক্ষার্থীদের বিগত পরীক্ষার মূল প্রবেশপত্র জমা দিতে হবে।
- ৪। জিপিএ উন্নয়ন পরীক্ষার্থীদের বিগত পরীক্ষা মূল প্রবেশপত্র, একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট, সনদপত্র জমা দিতে হবে। ফরম পূরণের প্রিন্ট আউট ও বিবরণী ফরমে স্বাক্ষরদান বাধ্যতামূলক। প্রিন্ট আউটে স্বাক্ষরদানের নির্ধারিত সময়ে টাকা জমার মূল রশীদসহ উপস্থিত থাকতে হবে। অন্যথায় ফরম পূরণে কোন জটিলতার জন্য পরীক্ষার্থী নিজেই দায়ী থাকবে।

অধ্যক্ষ

সাতকানিয়া সরকারি কলেজ
চট্টগ্রাম।

অনুলিপি :

- ১। সম্পাদক, শিক্ষক পরিষদ, অত্র কলেজ।
- ২। ব্যবস্থাপক, পূর্বালী ব্যাংক লিঃ, সাতকানিয়া শাখা, চট্টগ্রাম।
- ৩। আহ্বায়ক, উচ্চ মাধ্যমিক ফরম পূরণ কমিটি।
- ৪। নোটিশ বোর্ড, অত্র কলেজ।
- ৫। অফিস নথি।