মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, চট্টগ্রাম

সিডিএ এভিনিউ, পাঁচলাইশ, চট্টগ্রাম।
Email: info@bise-ctg.gov.bd
Website: www.bise-ctg.gov.bd
ফোন নং- ০৩১-২৫৫৩১৫৫, ফ্যাক্স নং ০৩১-২৫৫৩১৪৯

রেজিস্ট্রেশন কার্ড/সাময়িক সনদ/মূল সনদ/নম্বর ফর্দ/একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট/প্রবেশপত্রের

আবেদন ফরম

আবেদনকারীর ১টি ছবি প্রতিষ্ঠানপ্রধান কর্তৃক সত্যায়িত।

বরাবর

প্রযোজ্য ক্ষেত্রে √ টিক চিহ্ন দিন ও প্রযোজ্য কলাম পূরণ করুণ

সচিব/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/কলেজ পরিদর্শক/বিদ্যালয় পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড,
চট্টগ্রাম।

বিষয় ঃ- ☐ রেজিষ্ট্রেশন কার্ড ☐ সাময়িক সনদ ☐ মূল সনদ ☐ নম্বর ফর্দ ☐ একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ☐ প্রবেশপত্র এর জন্য আবেদন।
☐ পরিচ্ছন্ন কপি ☐ সংশোধিত কপি ☐ দ্বি-নকল ☐ ত্রি-নকল।

মহোদয়,
বিনীত নিবেদন এই যে, আমার রেজিষ্ট্রেশন কার্ড/সাময়িক সনদ/মূল সনদ/নম্বর ফর্দ/একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট/প্রবেশপত্র এর হারিয়েছে/পুড়েছে/নষ্ট হয়েছে/সংশোধিত হয়েছে। অনুগ্রহপূর্বক আমার উক্ত ডকুমেন্ট প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করলে বাধিত হব।

১. নাম : (বাংলায়)..

নাম : (ইংরেজী বড় অক্ষরে)..

২. পিতার নাম : (বাংলায়) ....

পিতার নাম : (ইংরেজী বড় অক্ষরে)...

৩. মাতার নাম : (বাংলায়)..

মাতার নাম : (ইংরেজী বড় অক্ষরে) ....

৪. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম : (বাংলায়) .... প্রতিষ্ঠানের কোড নং..................

৫. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম : (ইংরেজী বড় অক্ষরে)... EIIN নং ....

রেজি নং :.. শিক্ষাবর্ষ :......................... বিভাগ : বিজ্ঞান/মানবিক/ব্যবসায় শিক্ষা

৬. পরীক্ষার নাম :.............. পাসের সন .... রোল নং : .... বিভাগ/জিপিএ.....................................

কেন্দ্রের নাম ও কোড .... জাতীয়তা : বাংলাদেশী।

৭. থানার নাম .... জিডি নং......................... তারিখ : ....

বিজ্ঞাপিত দৈনিক পত্রিকার নাম ও তারিখ :.. সোনালী ব্যাংকের শাখার নাম :.......................................

ব্যাংক ড্রাফট নং ....তারিখ:......................... টাকা পরিমাণ ....

৮. যোগাযোগের ঠিকানা : গ্রাম... ডাক...

উপজেলা...জেলা...

শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের মোবাইল নং: .... আবেদনকারীর মোবাইল নং: ....

আমি অঙ্গীকার করছি যে, উল্লিখিত বিবরণ সত্য এবং সংযুক্ত ডকুমেন্ট সঠিক। যদি প্রদত্ত বিবরণ ও ডকুমেন্ট মিথ্যা প্রমাণিত হয় তবে আমার আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে এবং ভুল তথ্যের জন্য আমি দায়ী থাকবো।

সত্যায়িত

আপনার অনুগত

প্রতিষ্ঠান প্রধানের সীল সহ স্বাক্ষর
তারিখ :

(আবেদনকারীর পূর্ণ নাম ও স্বাক্ষর)
তারিখ :

❖ **বিঃ দ্রঃ :** নাম ও বয়স সংশোধন কমিটিতে প্রতিষ্ঠান প্রধানের মাধ্যমে আবেদনকারীকে সংশোধিত কপি গ্রহণের জন্য পুনরায় প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক এই ফরম সত্যায়ন প্রয়োজন নেই।

এই ফরমের ফটোকপি গ্রহণযোগ্য।

বিবিধ ডকুমেন্ট ও তৎ অনুলিপি প্রাপ্তির নিয়মাবলী

১। আবেদনকারী ছাত্র-ছাত্রীকে নিজ হাতে আবেদন ফরম পূরণ করতে হবে এবং নিজে উপস্থিত থেকে আবেদন বোর্ডে জমা দিতে হবে। প্রতিটি ডকুমেন্টের জন্য পৃথক ফরম পূরণ করতে হবে। আবেদনপত্রের চিহ্নিত স্থানে প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত আবেদনকারীর ছবি সংযুক্ত করতে হবে। নিয়মিত/অনিয়মিত প্রার্থীদের আবেদনপত্র সত্যায়িত শব্দটির নিচে অবশ্যই যে প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করেছে সে প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর সীলমোহর থাকতে হবে।

২। **ফি জমাদানঃ** আবেদনকারীকে অবশ্যই নির্ধারিত ফি সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড চট্টগ্রাম অনুকূলে সোনালী ব্যাংক লিঃ, বহদ্দারহাট শাখা, চট্টগ্রামে জমা করে আবেদনের সাথে ফি জমার রশিদ (সংশ্লিষ্ট শাখার কপি) সংযুক্ত করতে হবে।

৩। (ক) **দ্বি-নকল/ত্রি-নকল উত্তোলনঃ** রেজিস্ট্রেশন কার্ড/সনদ/নম্বর ফর্দ/একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট/প্রবেশপত্র/দ্বি-নকল সংশোধিত ইত্যাদির জন্য আবেদনকারীকে অবশ্যই থানায় সাধারণ ডাইরী (জিডি) ও দৈনিক পত্রিকায় প্রার্থীর পরীক্ষার নাম, রেজিঃ নম্বর, রোল নম্বর, পাসের সন, বোর্ডের নাম, পরীক্ষার্থীর নাম ও জিডি নং উল্লেখ করে হারানো বিজ্ঞপ্তি দিতে হবে। সাধারণ ডাইরী কপি ও পত্রিকার নাম ও তারিখ উল্লেখ করে উক্ত পত্রিকা (কাটিং বা ফটোকপি গ্রহণযোগ্য নয়) আবেদনপত্রের সাথে জমা দিতে হবে। পরীক্ষার ফল প্রকাশের এক বছরের মধ্যে হারিয়ে গেলে কোন প্রতিষ্ঠানে ভর্তি হয়নি এ মর্মে প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র অথবা ভর্তি হয়ে থাকলে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নপত্র আবেদনের সাথে জমা দিতে হবে। পুড়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে পুড়ে যাওয়ার বিষয়টির পত্রিকার বিজ্ঞপ্তির আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।

খ. **ভাষান্তরঃ** ইংরেজি ভাষায় ডকুমেন্টের জন্য আবেদন করলে ইংরেজিতে ফরম পূরণ করতে হবে এবং আগে বাংলায় ইস্যুকৃত সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টের মূল কপি আবেদনপত্রের সাথে জমা দিতে হবে।

গ. **সংশোধিত/পরিচ্ছন্ন ঃ** (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) পরিচ্ছন্ন কপি/সংশোধিত ডকুমেন্ট গ্রহণের ক্ষেত্রে বোর্ড কর্তৃক ইস্যুকৃত সংশোধিত চিঠির মূলকপি প্রর্দশন করে তৎ পত্রের ফটোকপি, চাহিত ডকুমেন্টের (বর্তমানে থাকা) মূলকপি, বোর্ড নির্ধারিত ফি জমার রশিদ আবেদন ফরমের সাথে সংযুক্ত করে জমা করতে হবে।

ঘ. **জমাকৃত ডকুমেন্ট ইস্যু ঃ** উল্লেখ্য প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পরিচ্ছন্ন দ্বি-নকল, ত্রি-নকল, দ্বি-নকল সংশোধিত সহ ইত্যাদি ডকুমেন্ট গ্রহণের জন্য প্রতিষ্ঠান প্রধান/তাঁর প্রাধিকার প্রাপ্ত প্রতিনিধি কর্তৃক সংগ্রহ করতে হবে। কোন অবস্থাতেই উক্ত ব্যক্তিদ্বয় ছাড়া অন্য কারো হাতে প্রদান করা হবে না। তবে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত সুপারিশ থাকলে ও বোর্ড কর্তৃপক্ষ ইচ্ছা করলে আবেদনকারীর হাতে প্রদান করা যেতে পারে।

৪। অসম্পূর্ণ আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে।

৫। আবেদন জমা দেওয়ার ০২(দুই) মাসের মধ্যে অবশ্যই ডকুমেন্ট গ্রহণ করতে হবে, অন্যথায় বোর্ড কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না।

জুনিয়র/মাধ্যমিক/ উচ্চ মাধ্যমিক/যাচাই সহ বিবিধ ডকুমেন্ট উত্তোলন ফিঃ

ক্রঃ	বিবরণ	ফি'র হার	বিবরণ	ফি'র হার
০১	ক) পরিচ্ছন্ন/সংশোধিত রেজিঃ কার্ড ফি	২০০/- দুই শত	খ) দ্বি-নকল রেজিঃ কার্ড ফি	২০০/- দুই শত
	গ) সংশোধিত দ্বি-নকল রেজিঃ কার্ড ফি	৪০০/-চার শত	ঘ) ত্রি-নকল রেজিঃ কার্ড ফি	৩০০/-তিন শত
০২	ক) পরিচ্ছন্ন/সংশোধিত মূল সনদ ফি	৮০০/-আট শত	খ) দ্বি-নকল সনদ ফি	৩০০/-তিন শত
	গ) সংশোধিত দ্বি-নকল সনদ ফি	১১০০/-এগার শত	ঘ) ত্রি-নকল সনদ ফি	৪০০/-চার শত
০৩	সাময়িক সনদ ফি	৩০০/-তিন শত	সনদ/নম্বর ফর্দ/ একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট/যাচাই ফি	১০০/-এক শত
০৪	ক) পরিচ্ছন্ন/সংশোধিত একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট/নম্বর ফর্দ ফি	৩০০/-তিন শত	খ) দ্বি-নকল একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট/নম্বর ফর্দ ফি	৩০০/-তিন শত
	গ) দ্বি-নকল সংশোধিত একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট/নম্বর ফর্দ ফি	৬০০/-ছয় শত	ঘ) ত্রি-নকল একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট/নম্বর ফর্দ ফি	৪০০/-চার শত
০৫	ক) পরিচ্ছন্ন/সংশোধিত প্রবেশপত্র ফি	২০০/- দুই শত	খ) দ্বি-নকল প্রবেশপত্র ফি	২০০/-দুই শত
	গ) দ্বি-নকল সংশোধিত প্রবেশপত্র ফি	৪০০/- চার শত	ঘ) ত্রি-নকল প্রবেশপত্র ফি	৩০০/-তিন শত

বিঃদ্রঃ প্রতি ডকুমেন্ট জরুরী (৩ কর্ম দিবসের মধ্যে পেতে) উপরোল্লিখিত ফি এর সাথে ২০০/- (দুই শত) টাকা হারে সংযুক্ত করে জরুরী ফি হিসেবে জমা করতে হবে।

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড
চট্টগ্রাম।
ফোনঃ ০৩১-২৫৫৩১৫৫