

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সাতকানিয়া সরকারি কলেজ, চট্টগ্রাম।

তারিখ :

বরাবর
অধ্যক্ষ
সাতকানিয়া সরকারি কলেজ,
চট্টগ্রাম।

বিষয় : অনুমোদিত ছুটি/নৈমিত্তিক ছুটি/কর্তব্যজনিত ছুটি এবং কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতির জন্য আবেদন।

মহোদয়,

আমি ----- প্রভাষক/সহকারী অধ্যাপক/সহযোগী অধ্যাপক/অধ্যাপক
----- তারিখ হতে ----- তারিখ পর্যন্ত মোট ----- দিনের জন্য -----
----- কারণে কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতিসহ/কর্মস্থল ত্যাগ ব্যতীত অনুমোদিত
ছুটি/নৈমিত্তিক ছুটি/কর্তব্যজনিত ছুটির আবেদন করেছি।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

তঁার অনুপস্থিতে তঁার নির্ধারিত ক্লাশ সমূহ নেয়ার ব্যবস্থা করা হবে। ছুটি অনুমোদনের জন্য সুপারিশ করছি।

বিভাগীয় প্রধান

তিনি ----- সালে ----- নৈমিত্তিক ছুটি ভোগ করেছেন।

প্রধান সহকারী/অফিস সহকারী

আবেদনকারীকে কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতিসহ/ব্যতীত ----- দিন নৈমিত্তিক/কর্তব্যজনিত ছুটি মঞ্জুর করা হল।

অধ্যক্ষ

সাতকানিয়া সরকারি কলেজ, চট্টগ্রাম।

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সাতকানিয়া সরকারি কলেজ, চট্টগ্রাম।

ছুটি মঞ্জুরী পত্র

জনাব ----- পদবী -----
বিভাগ ----- কে ----- থেকে ----- তারিখ পর্যন্ত কর্মস্থল ত্যাগের
অনুমতিসহ/কর্মস্থল ত্যাগ ব্যতীত মোট ----- দিন অনুমোদিত ছুটি/নৈমিত্তিক ছুটি/ কর্তব্যজনিত ছুটি মঞ্জুর করা হয়।

তারিখ

অধ্যক্ষ
সাতকানিয়া সরকারি কলেজ, চট্টগ্রাম।