



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়



সাতকানিয়া সরকারি কলেজ, চট্টগ্রাম।

ফোন- ০২৩৩৪-৪৫৮৪১৬, মোবাইল : ০১৮২৪১০৭১৯০, EIIN : 105061

satkaniagovt.college@yahoo.com, www.satkaniagovtcollege.edu.bd

স্মারক নং- সাসক/

তারিখ : ১০.০৫.২০২২ খ্রি.

২০২০ সালের ডিগ্রী পাস কোর্স ৩য় বর্ষ পরীক্ষার ফরম পূরণের বিজ্ঞপ্তি :

সংশ্লিষ্ট সকলকে জানানো যাচ্ছে যে, ডিগ্রী (পাস) কোর্সের ২০১৭-১৮ শিক্ষাবর্ষের নিয়মিত, ২০১৬-১৭, ২০১৫-১৬, ২০১৪-১৫ শিক্ষাবর্ষের অনিয়মিত, অকৃতকার্য ও মানোন্নয়ন শিক্ষার্থীদের পরীক্ষার ফরম পূরণ নিম্নবর্ণিত তারিখ ও সময়সূচী অনুযায়ী সম্পন্ন করা হবে।

১। ক) পরীক্ষার্থী কর্তৃক ডাটা এন্ট্রি : ০৭.০৪.২০২২ তারিখ থেকে ১৭.০৫.২০২২ তারিখ পর্যন্ত। আবেদনকারী জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইট (www.nubd.info/degree-pass) এ গিয়ে Apply to online form Fill up (For Student) এ লিংকে ক্লিক করে নিজের রেজিস্ট্রেশন নম্বর দিয়ে ও ওয়েবসাইট এর নির্দেশনা অনুযায়ী নিজের ডাটা এন্ট্রি করতে হবে। ডাটা এন্ট্রি প্রক্রিয়া সম্পন্ন হলে, অনলাইন থেকে একটি পূরণকৃত আবেদন ফরম প্রিন্ট করে নিতে হবে।

খ) পূরণকৃত আবেদন ফরমের নির্ধারিত স্থানে ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি আইকা গাম দিয়ে আটকিয়ে দিতে হবে।

গ) পরীক্ষা ফি সহ আবেদন ফরম জমা দানের তারিখ : ১) সকল বিভাগ : ১২.০৫.২০২২ ও ১৬.০৫.২০২২ তারিখ

ঘ) পরীক্ষার ফি জমা দানের স্থান : পূবালী ব্যাংক লিমিটেড, সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম।

(কলেজ অফিস থেকে রশিদ সংগ্রহ করে সকাল ১০.০০ টা থেকে দুপুর ২.০০ টা।)

ঙ) পরীক্ষার ফি (নিয়মিত ও অনিয়মিত) : বিএ, বিএসএস, বিবিএস : ১,৯০০/- (এক হাজার নয়শত) টাকা মাত্র।

বিএসসি : ২,৬৫০/- (দুই হাজার ছয়শত পঞ্চাশ) টাকা মাত্র।

চ) পরীক্ষার ফি (অকৃতকার্য ও মানোন্নয়ন) : ০১ পত্র ৯০০/-, ০২ পত্র- ১,০০০/- ৩ পত্র- ১,১০০/-,

৪ পত্র- ১,২০০/-, ৫ পত্র- ১,৩০০, ৬ পত্র- ১,৪০০/-

বিঃ দ্র- বি.এস-সির জন্য :- ব্যবহারিক প্রতি বিষয়ের জন্য অতিরিক্ত ২৫০/- হারে জমা দিতে হবে।

বিস্তারিত জানার জন্য ভিজিট করুন : www.satkaniagovtcollege.edu.bd

(প্রফেসর আবু রায়হান মোঃ আশিকুর রহমান)

আইডি নং- ৩০৭২

অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)

সাতকানিয়া সরকারি কলেজ, চট্টগ্রাম।

অনুলিপি :

১। ব্যবস্থাপক, পূবালী ব্যাংক লিঃ, সাতকানিয়া শাখা, চট্টগ্রাম।

(উপরোক্ত সময়সূচী অনুযায়ী ফরম পূরণ ফি গ্রহণের ব্যবস্থা নেয়ার অনুরোধ জানানো গেল)।

২। সম্পাদক, অত্র কলেজ।

৩। নোটিশ বোর্ড, অত্র কলেজ।

৪। অফিস নথি।

* সকলকে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ পূর্বক নিরাপদ সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে এবং মাস্ক পরিধান করে কলেজে প্রবেশ করার জন্য নির্দেশ দেয়া গেল।